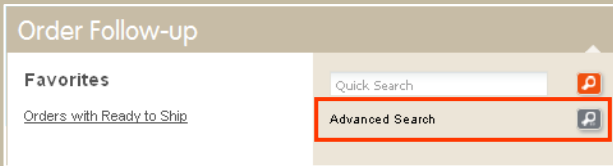
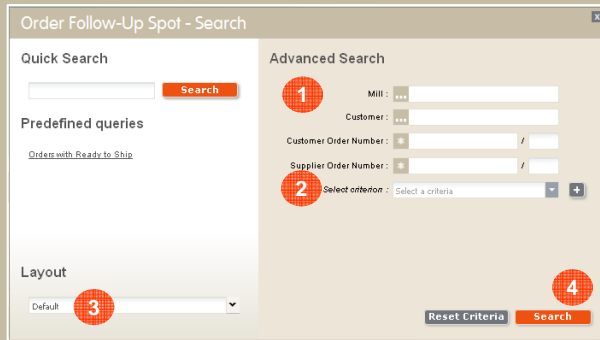


# Recherche avancée



Si vous voulez utiliser plusieurs critères de recherche à la fois ou utiliser une fourchette de valeurs, utilisez la **Recherche avancée**. Lorsque vous cliquez sur l'icône Recherche avancée une nouvelle fenêtre s'ouvre.

## Fonctionnalités disponibles



- 1 La Recherche avancée offre de nombreux critères de sélection.
- 2 Vous pouvez ajouter d'autres critères de sélection en les choisissant dans la liste déroulante et en cliquant sur
- 3 Si vous souhaitez afficher votre résultat sous une autre disposition, que celle définie par défaut, vous pouvez la choisir avant de lancer votre requête. La disposition peut aussi être changée ultérieurement dans le tableau de résultat.
- 4 Lancer la recherche en cliquant sur "Recherche".

3

# Trucs et astuces

**A tout moment, éviter la touche "retour" de votre navigateur** sous peine de vous faire sortir de SteelUser.

★ Cet icône indique dans votre résultat le nombre de lignes ainsi que la disposition par défaut. Si vous voulez changer la valeur par défaut, cliquez sur cet icône qui se situe à côté de la valeur que vous voulez choisir.

Dans vos recherches SteelUser vous aide:



Tapez au moins trois caractères de la valeur que vous recherchez et SteelUser vous proposera une liste de valeurs disponibles parmi lesquelles vous ferez votre choix.



Vous pouvez utiliser un Joker (\*) pour les valeurs que vous recherchez. Si vous n'utilisez pas de Joker, SteelUser cherchera la valeur exacte correspondant à votre demande.

Un nouveau favori s'affiche sur la page d'accueil après sa réactualisation. Fermez et ouvrez une fois le portlet – le favori s'affiche et est utilisable immédiatement.

SteelUser enregistre si un portlet a été ouvert ou fermé pour votre prochaine connexion.

Un (\*) après le nom d'une disposition ou d'un favori, signifie qu'il n'a pas été sauvegardé.

## Vos contacts

Pour tout complément d'information votre contact habituel ArcelorMittal sera heureux de vous aider.

Le eServices Helpdesk est également à votre disposition par email:  
helpdesk.eservices@arcelormittal.com

6

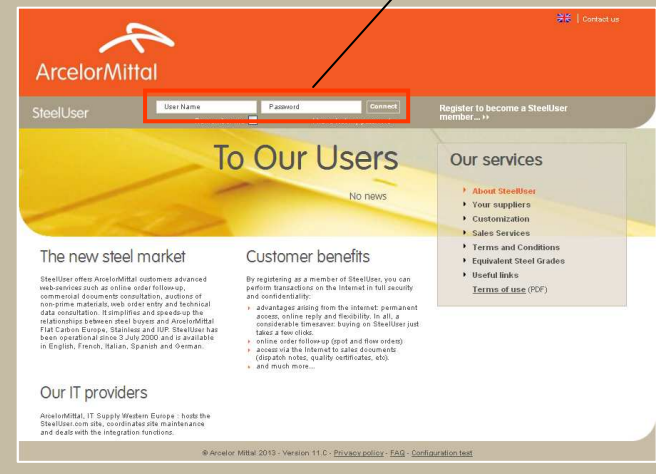


**SteelUser change. Ce guide de poche présente ce qui est le plus important pour que vous démarriez rapidement et facilement avec la nouvelle version SteelUser.**

L'équipe SteelUser

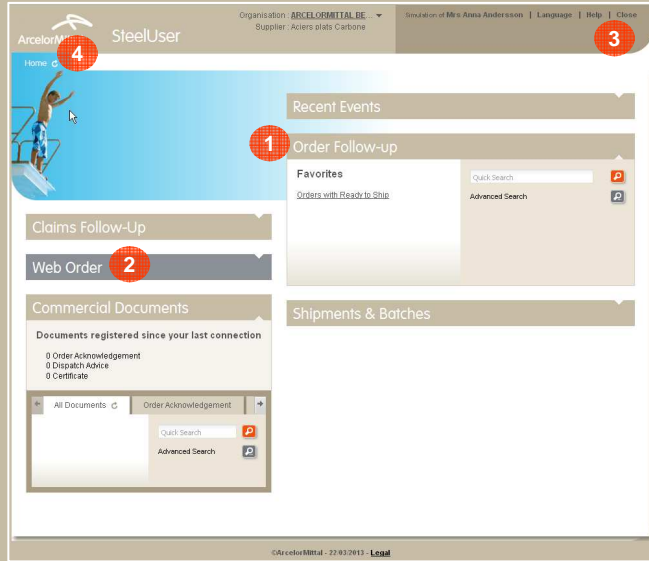
**Démarrez:** [www.steeluser.com](http://www.steeluser.com)

Utilisez votre identifiant et mot de passe. Ils ne changent pas dans le nouveau SteelUser



# Page d'accueil

En vous connectant à SteelUser la page d'accueil apparaît :

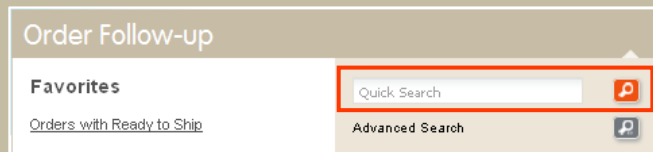


Différents services s'ouvrent **1** ou peuvent être ouverts par simple clic sur le titre. **2**

Il y a d'autres fonctions disponibles sur la page d'accueil **3** telles que le choix de la langue, l'accès à de l'aide ou la déconnexion.

Vous pouvez toujours revenir à la page d'accueil en cliquant sur "Accueil" **4**

# Recherche rapide



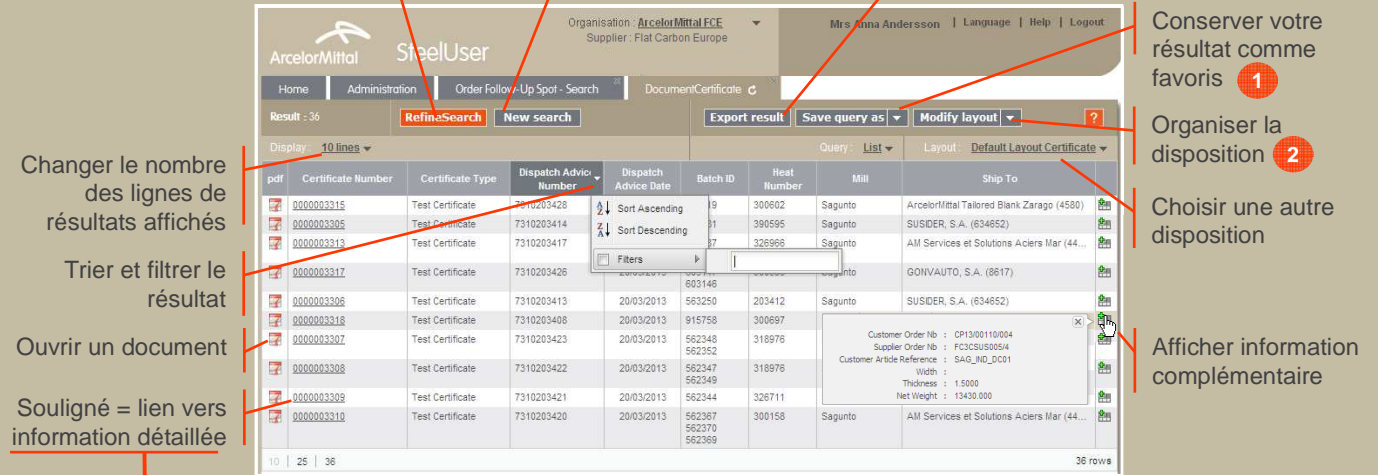
Si vous avez un simple critère de recherche (ex. commande ou numéro de coil), utilisez la **recherche rapide**. Tapez votre critère de recherche (complet or partiel) et cliquez sur

Attention: Selon le service, des critères différents sont utilisables pour la recherche.

# Tableau de résultats

Le résultat de la recherche est repris dans un tableau qui propose différentes fonctionnalités.

Retour à vos critères de recherche | Démarrer une nouvelle recherche | Exporter vos résultats dans Excel ou PDF



Changer le nombre des lignes de résultats affichés

Trier et filtrer le résultat

Ouvrir un document

Souligné = lien vers information détaillée

Démarrer une nouvelle recherche

Exporter vos résultats dans Excel ou PDF

Conservé votre résultat comme favoris **1**

Organiser la disposition **2**

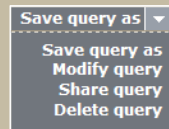
Choisir une autre disposition

Afficher information complémentaire

# Information détaillée



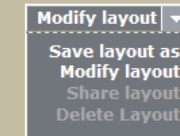
# 1 Favoris



Si vous voulez consulter plus tard la même recherche, vous pouvez sauvegarder vos critères ainsi que la disposition appliquée comme favoris.

Sélectionner "Garder favori" dans le menu, le nommer et confirmer. Le favori peut être réutilisé immédiatement.

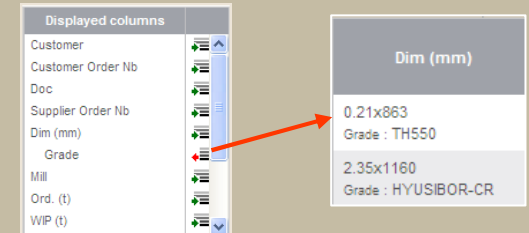
# 2 Disposition



La disposition permet de définir les colonnes du tableau de résultats.

1. Sélectionner "Modifier layout" dans le menu
2. Sélectionner les colonnes et définir leur ordre (\*)
3. Définir l'ordre de tri et confirmer les modifications.

Pour conserver les changements, sauvegarder votre nouvelle disposition.



(\*) Un clic sur la flèche verte rassemble plusieurs informations dans une cellule.